

國立臺北護理健康大學借用教室申請單		申請日期：____年____月____日		B 聯：借用人留存	
使用日期：____年____月____日（星期____）____時____分～____月____日（星期____）____時____分					
注意事項： 1、若搬動教室內桌椅，請務必於離開教室前恢復原狀，以免影響後續上課班級。 2、響應節能減碳，請借用多間教室或同時段寫在同張，使用後請隨時維護教室整潔及關燈、關電扇、關冷氣、關電腦，並請將借用教具歸還原位。 3、借用週六、週日教室，須於週五前完成借用手續，並於約定時間歸還鑰匙。 4、疫情期間借用，相關集會活動人流總量管控、健康監測與用餐規範等，皆依中央最新防疫指引辦理。				核准使用教室	
				承辦人	
				借用人將遵守注意事項之規定	
				借用人 _____	